Nr 4 Łódź, dnia 15 lutego 1949 r.

Łódzki Dziennik Wojewódzki

DZIAŁ URZĘDOWY:

TREŚĆ:

DZIAŁ URZĘDOWY

28.

ROZPORZĄDZENIE PORZĄDKOWE WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

z dnia 22 stycznia 1949 r. nr O. Org. II-0/16-49

o zagwarantowaniu Obywatelom bezpieczeństwa życia, zdrowia i mienia.

Na podstawie art. 108 pkt: 2 i art. 109 i 110 Rozporz. Prez. R. P, z dnia 19 stycznia 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz adm. ogólnej Dz. Urz. R. P. nr 80, poz. 555 z 1935 r. oraz zarządzenie Ministrów Administracji Publicznej i Ziem Odzyskanych z dnia 28 lipca 1948 r. w sprawie przepisów bezpieczeństwa przy korzystaniu z wód publicznych i prywatnych, oraz uchwały Wydziału Wojewódzkiego Łódzkiego z dnia 21 stycznia 1949 r. zatwierdzającej niniejsze rozporządzenia porządkowe, zarządzam co następuje:

I. 1) Dostęp do wód publicznych i prywatnych, zwłaszcza w miejscowościach o znacznym zaludnieniu, jak również korzystanie z kąpieli jeżdżenie łodziami, motorówkami, kajakami itp. a w zimie jazda na łyżwach, mogą odbywać się tylko w dozwolonych miejscach.

2) Właściciel, dzierżawcy i zarządcy terenów plażowych dla kąpieli oraz utrzymywać wartowników, wyposażonych we właściwy sprzęt i podręczne apteczki i przestrzegać, aby osoby kąpiące się nie przekraczały granic wyznaczonych w tym celu terenów. To samo dotyczy odpowiednio kierownictw obozów letnich, których uczestnicy korzystają z kąpieli. Zakazowi przekraczania oznaczonych miejsc kąpielowych nie podlegają tylko osoby posiadające widoczne znaki np. specjalne czepki na głowie), wydane przez upoważnione zrzeszenia sportowe, a stwierdzające umiejętność pływania. Podawanie i spożywanie na plażach napojów alkoholowych, oraz dopuszczenie na plażę osób nietrzeźwych jest bezwzględnie zakazane.

3) Środki służące do przewozu osób winny podlegać co piewien okres czasu kontroli technicznej, a wszelkie usterki być natychmiast usuwane. Ilość osób, która może korzystać jednorazowo z przewozu promem, łodzią motorową, łodzią zwykłą itp. powinna być oznaczona w widocznym miejscu (nadmienia się, że stały przewóz na wodach publicznych w myśl art. 27 ustawy wodnej może odbywać się tylko za zezwoleniem władzy wodnej; w odniesieniu do wód prywatnych, jeśli przewóz ma być urządzony w celach zarobkowych, wymagane jest również pozwolenie).

II. Ob. Starostowie Powiatowi i Ob. Prezydenci m. wydz. Piotrkowa i Tomaszowa Maz. wydadzą na terenach swej właściwości terytorialnej na podstawie niniejszego Rozporz. Porząd. odpowiednie zarządzenia lokalne, — a w ośrodkach w których zostały założone obozy i kolonie letnie przystąpią natychmiast w porozumieniu z władzami szkolnymi i organami Mil. Obyw. do zbadania tych wszystkich miejscowości przez przeprowadzenie wizyj lokalnych i wydadzą na miejscu zarządzenia wiążące, które będą gwarantowały bezpieczeństwo przebywających tam osób.

Zarazem należy spowodować, aby omawiane zarządzenia były podane do publicznej wiadomości w drodze obwieszczeń, umieszczonych na tablicach w widocznych miejscach m. in. przy plażach i innych punktach dostępu do wód.

W wizjach lokalnych oprócz przedstawicieli władz szkolnych, Mil. Obyw. — i innych osób, których udział uznają Ob. Starostowie Pow. i Prezydenci m. wydz. za odpowiedni ma wziąć udział powiat. lekarz urzędowy — w ten sposób aby doraźne zarządzenia uwzględniały równieź warunki sanitarne. Z każdej wizji lokalnej należy spisać protokół jak również i na miejscu wydane zarządzenie doraźne.

III. Ob. Starostowie Pow. i Ob. Prez. m. wydz. Piotrkowa i Tomaszowa Maz. wydadzą niezwłocznie dostosowane do potrzeb miejscowych przepisy które zapewnią ludności bezpieczeństwo życia przy kąpielach, pływaniu, jeżdżeniu łódkami itp. na wodach publicznych i prywatnych.

Nadzór milicyjny winien być wzmocniony.

IV. Osoby winne niestosowania się do wydanych zarządzeń będą pociągane do odpowiedzialności karno-administr. — na podstawie art. 112 powołanego na wstępie Rozporządzenie Prez. R. P. i ukarane grzywną do 25.000 zł lub karą aresztu 14 dni, albo obu tymi karami łącznie.

V. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Łódzkim Dzienniku Wojewódzkim.

Wojewoda

(—) **Piotr Szymanek**

29.

ZARZĄDZENIE WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

z dnia 20 stycznia 1949 r. nr OOrg. II-3/2/49

o doręczaniu dziennych wpływów akt urzędowych w obrocie Między-wydzialowym i podejmowaniu korespondencji Wydziałów leżących poza centralą Urzędu Wojewódzkiego oraz czasopism prasy miejscowej.

Na podstawie art. 36 ustęp 2 Rozp. Prez. R. P. z dnia 19 I 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz adm. ogolnej Dz. U. R. P. nr 80, poz. 555 z 1936 r. oraz § 17 Rozp. Min. Spraw Wewn. z dnia 13 VIII 1931 r. o organizacji urzędów wojew. i trybu załatwiania spraw w tych urzędach D. U. R. P. nr 76, poz. 611 i ze względów oszczędnościowych i usprawnieniu urzędowania w Urzędzie Wojewódzkim zarządzam co następuje:

1. Ob. Naczelnik Wydziału Budżetowo-Gospodarczego wyznaczy jednego woźnego Urzędu Wojew. celem;
   a) podejmowania dla Urzędu Wojewódzkiego prasy codziennej miejscowej w biurze Dzienników ul. Piotrkowska 53. Woźny czynność tę rozpoczyna o godzinie 8-mej. Po podjęciu czasopism wręcza je Kierownikowi Kancelarii Głównej, celem przesłania czasopism Sekretariatom; Ob. Wojewody, Wicewojewodow, Ob. Nacz. Wydz. Społeczno-Politycznego. Odbiór czasopism ma być kwitowany przez wymienione na sekretariaty i kancelarię Wydz. Społ. Politycznego, celem wręczenia ich Ob. Wojewodzie i Ob. Wicewojewodom i Ob. Nacz. Wydz. Społ. Polit. do wiadomości i urzędowych wykorzystań. Po wykorzystaniu czasopism, czasopisma otrzymywane mają być składane w wymienionych komórkach i z końcem miesiąca odprowadzane do bibliotek U. W.

   b) Ten sam woźny o godzinie 12-tej przywozi czasopisma (prasę południową i postępuje w sposób wskazany w p. a.).

   c) Ten sam woźny o godzienie 9-tej podejmuje z Kancelarii Głównej Urzędu Wojew. korespondencję międzywydziałową, dotyczącą: 1) Wydziału Kultury i Sztuki, 2) Wydziału Przemysłu i Handlu, 3) Działu Roln. i Reform Rolnych. Wydział Wodno-Melioracyjny jest również w doręczaniu i podejmowaniu jego korespondencji, obsługiwany przez wspomnianego woźnego tz. że Dział Rolnictwa i Ref. Rolnych. wręcza woźnemu korespondencję przeznaczoną Wydziałowi Wodno-Melioracyjnemu w osobnej teczce.

   d) Ten sam woźny o godzinie 13-tej podejmuje z Kancelarii Głównej U. W. Ł.. korespondencję dzienną. Doręcza ją w sposób wskazany w p. c. i pobiera korespondcję Wydziałów zamiejscowych, wręczając ją Kierownikowi Kancelarii Głównej, do dalszych właściwych czynności urzędowych.

   e) Ob. Naczelnicy Wydziałów Urzędu Wojewódzkiego ewentualnie posiadający korespondencję do Wydziałów Urzędu Wojewódzkiego zamiejscowych, winni ją złożyć Kierownikowi Kanc. Głównej U. W. Ł. przy doręczeniu rannym, do godziny najpóźniej 8.50 i przy doręczaniu południowym do godziny 12.40.

2. Korespondencja wyżej omawiana ma być przygotowana przez Kancelarię Główną Urzędu Wojew. jak też przez kancelarię Wydziałów zamiejscowych w ten sposób, aby woźny doręczający i podejmujący nie czekał na nią.

3. Woźni Wydziałów zamiejscowych pozostają cały czas w tych Wydziałach, wykonywując swe czynności służbowe, nie powinni być wysyłani i odrywani od pracy w Wydziałach. Wyjątek od tego stanowi nagłość i pilność sprawy urzędowej, o czym decyduje Ob. Naczelnik danego Wydziału.

4. Woźny korzysta z miesięcznego biletu tramwajowego, wydanego przez Wydział Budżetowo-Gospodarczy.

5. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie niezwłocznie.

Wojewoda
(—) Piotr Szymanek

Otrzymują: Ob. Ob. Wicewojewodowie, oraz 1. Dyrektor Działu Roln. i Ref. Roln., 2. Wszyscy Ob. Ob. Naczelnicy Wydziałów, 3. Insp. Urzędu Wojewódzkiego, 4. Ob. Insp. Starostw Ob. Insp. Związków Samorząd, oraz Ob. Kierown. Oddziałów Urz. Wojew. Łódzk., 5. Ob. Kierownik Kancelarii Głównej Urz. Wojew.

30.

OGŁOSZENIE

Lubelskich Zakładów Ceramiki Czerwonej — Przedsiębiorstwa Państwowego Wyodrębnionego w Lublinie ul. Cicha nr 6

z dnia 7 lutego 1949 r. nr 747/4

o sporządzeniu protokółu zdawczo-odbiorczego, przejętego na własność Państwa, przedsiębiorstwa: Zakłady Ceramiczne „Odrowąż" L. i. Ż. Wielowiejscy Sołtyków, poczta Odrowąż, pow. Konecki.

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 roku, w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. nr 16, poz. 62) oraz zarządzenia Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 12 października 1948 r. ogłasza się, że zostanie sporządzony w dniu 4 kwietnia 1949 r. o godz 10-ej rano w miejscowości Sołtyków w Zakładach Ceramicznych „Odrowąż" protokół zdawczo-odbiorczy, przejętego na własność Państwa przedsiębiorstwa Zakłady Ceramiczne „Odrowąż" L. i Ż. Wielowiejscy Sołtyków, poczta Odrowąż, powiat Konecki.

Wzywa się wszystkich właścicieli powyższych przedsiębiorstw oraz właścicieli składników majątkowych znajdujących się w powyższych przedsiębiorstwach do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Lubelskie Zakłady Ceramiki Czerwonej
Przedsiębiorstwo Państwowe Wyodrębnione
Lublin, ul. Cicha 6.

31.

OGŁOSZENIE

Polskich Zakładów Pasów, Artykułów Technicznych i Rymarskich w Łodzi, ul. Piotrkowska 278

z dnia 15 lutego 1949 r. nr Zo/W/18/49

o sporządzeniu protokółu zdawczo-odbiorczego przedsiębiorstwa przejętego na własność Państwa.

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. nr 16, poz. 62) oraz zarządzenia Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 6 lipca 1948 r. PR I/145/48 ogłasza się, że sporządzony zostanie protokół zdawczo- odbiorczy następującego przedsiębiorstwa przejętego na własność Państwa; Fabryka Wyrobów Skórzanych w Tomaszowie Maz. w miejscu siedziby przedsiębiorstwa, w dniu 17 marca 1949 r. o godz. 8.30.

Wzywa się właścicieli powyższego przedsiębiorstwa oraz właścicieli składników majątkowych do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Polskie Zakłady
Pasów, Artykułów Technicznych i Rymarskich
Przedsiębiorstwo Państwowe-Wyodrębnione
Łódź, Piotrkowska 278. Tel. 135-21, 266-28, 109-42

32.

OKÓLNIK nr 2. WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

z dnia 11 stycznia 1949 r. nr O. Org. II-0/3/49

o sposobie sporządzania pism urzędowych korespondencji wewnętrznej oraz o oszczędności w papierze przy korespondencji.

Do wszystkich Pracowników referujących władz i urzędów adm. państw. ogólnej i samorządowej na terenie Województwa łódzkiego.

Min. Adm. Publ. w piśmie okólnym z dnia 4 XII 48 r. Dz. Urz. M. A. P. nr 47, poz. 346 z 23 XII 48 r. wytknęło podległym sobie władzom i urzędom, że zarządzenia Prezesa Rady Ministrów zawarte w okólnikach nr 36 i 54 (Dz. Urz. M. A. P. nr 6/47 w str. 20 i nr 54/47 str. 2) nie są przestrzegane i wykonywane. Dotyczy to przede wszystkim korespondencji wewnętrznej i międzyurzędowej. Min. Adm. Publ. w okólniku nr 92 z 30 XI 47 r. Dz. Urz. M. A. P. nr 22, ustaliło sposób jednolitego postępowania dla wspomnianej korespondencji, który przypominam:

1) Wszelkie sprawozdania, wykazy, raporty, zestawienia budżetowe, zamknięcie rachunkowe itp. należy przesyłać bez pism wyjaśniających, przewodnich, towarzyszących

i wprowadzających, podając tylko adres oraz przy tytule sprawozdania, wykazu, raportu, zestawienia, zamknięć budżetowych, rachunkowych itp. podstawę wysyłanej przesyłki: Np. miesięczne sprawozdanie o dochodach budżetowych (§ 66 przepisów rach. kas. dla władz i urzędów państw.) Kwartalne sprawozdanie sytuacyjne (zarz, M. A. P. z dnia L....) Jeśli wykaz, raport itp. wymaga wyjaśniającego uzupełnienia, należy je umieścić w samej treści raportu, zestawienia itp.

2) Przy przesyłaniu innych akt mylnie skierowanych do danego urzędu należy krótko zanotować na akcie (podaniu, piśmie) itp. Np.: właściwym jest urząd Skarbowy w........ Adnotacja ta jest wskazówką dla kancelarii, ekspedycji, że akt (podanie, pismo) ma być skierowane wg. zaznaczonego adresu — a w piśmie spraw lub kontroli wpływów, należy odnotować datę wysłania i adres, w celu udzielenia informacji osobie zainteresowanej.

3) Zbieranie wszelkiego rodzaju opinii, przesyłanie do wglądu, wypowiedzenia się, uzgodnienia itp. wewnątrz urzędów, ma się odbywać jedynie w formie zapisków na akcie, podaniu, piśmie itp.

Zapiski mają być czytelne, jasno sformowane i nie mają budzić wątpliwości w jakich kwestiach żądano wypowiedzenia się.

Po stronie opiniującego istnieje obowiązek jasnego sprecyzowania zajmowanego stanowiska. Nie wyklucza to możliwości przytaczania wywodów prawniczych, wzgl. odpowiedniego umotywowania w tych wszystkich przypadkach, gdy treść samych zestawień, raportów lub wykazow nie wystarcza dla zorjentowania się adresata.

4) Okólniki i pisma okólne mają być z reguły podawane do wiadomości i wykonania władzom podległym w Łódzkim Dzienniku Wojewódzkim, dlatego też mają one być po uzyskaniu właściwej aprobaty i podpisu nadsyłane Redakcji Łódz. Dziennik Wojew., który zasadniczo ukazuje się 2 razy w miesiącu 1-go i 15-go. Łódz. Dziennik Wojew. mają studiować wszyscy pracownicy adm. ogólnej i samorządowej bez oczekiwania specjalnych zarządzeń i przystępować niezwłocznie do wykonania zarządzenia.

5) Unikać należy zbędnej korespondencji między Wydziałami Urz. Wojew. a sprawy dotyczące ludności załatwiać przy sposobności wyjazdów służbowych a w Starostwach na rokach administr.

6) Ob. Aprobanci przy aprobatach mają kontrolować czy zasady niniejszego zarządzenia są przestrzegane.

Powyższe od 1—5 obowiązuje przede wszystkim pracowników referujących i za wszelkie zaniedbania pracownicy ci będą odpowiedzialni.

II. a) Wszelka korespondencja zewnętrzna o ile chodzi o czystopisy ma być sporządzana na formacie A5=21×15 cm. Formatu A4 = 21×31 należy używać tylko wtedy gdy treść pisma nie zmieści się na obu stronach formatu A 5. — a nadto na formacie 15½ — 10½ cm.

b) W korespondencji wewnętrznej a nawet międzyurzędowej należy używać blankietów bez nadruku, zaopatrzonych jedynie w stempel podłużny „Urząd Wojewódzki Łódzki", Starostwo Powiatowe, Wydział Powiatowy, Zarząd Gminny itp.

c) Przy sporządzaniu czystopisów maszynowych należy używać pisma w jednym odstępie. Pisma wysyłane z urzędów mają być zapisane dwustronnie — nie wolno pisać tylko na jednej stronie — przyczym należy unikać odstępów między nagłówkiem pisma, datą a adresem i treścią pisma. Nie wolno sporządzać czystopisów podwójnych, gdyż brulion ma pozostawać w aktach jako podstawa sporządzenia czystopisów a czystopis ma być wysłany jeden. Przy tej sposobności zwracam uwagę, że sporządzenie brulionów za pomocą dyktowania na maszynę jest niedopuszczalne. Dyktowanie na maszynę ze względu na pośpiech i sprawę pilną może mieć miejsce tylko z brulionu uprzednio sporządzonego, i zaaprobowanego przez przełożonego danej komórki organizacyjnej.

d) Bruliony referatowe mają być sporządzane na makulaturze względnie papierze brulionowym z uwidocznieniem na nich rozdzielnika i podpisu referenta sporządzającego brulion i datę dnia wktórym sporządzono brulion.

e) Marginesy na czystopisach mogą wynosić dla stron nieparzystych z lewej strony 2 cm, dla stron parzystych 2 cm z **prawej strony.** Parzysta strona z lewej strony nie ma mieć marginesu.

f) Adresy sporządzać należy w 1 przypadku bez dodania przyimka „Do" Np. Min. Adm. Publ. a nie. Do Min. Adm. Publ.

III. Maszynistki sporządzające czystopisy są obowiązane przestrzegać, aby powyższe wskazówki ustalające jednolity sposób sporządzenia czystopisów były ściśle przestrzegane. Maszynistki sporządzające czystopisy winny odrazu zwrócić uwagę jakiego formatu papieru należy użyć na czystopis. Co do gatunku papieru, to czystopisy w korespondencji międzyurzędowej mają być sporządzane na papierze maszynowym piśm. papier bezdrzewny może być używany tylko na dokumenty. Innych gatunków papieru na czystopisy używać nie wolno.

IV. Ob. Kierownikowi Kancelarii Głównej polecam niniejsze pismo okólne w odpisie wręczyć każdej maszynistce Urzędu Wojewódzkiego łódzkiego za pokwitowaniem i sprawdzać stale w Ekspedyturze czy sporządzane czystopisy odpowiadają niniejszemu zarządzeniu. Wypadki negatywne należy odnotować (Wydział nr aktu) i przedstawić Ob. Naczelnikowi Wydz. Ogólnego do dalszego urzędowania.

Ob. Starostowie Pow. i Przewodniczący Wydz. Pow. Prezydenci m. wydz., Ob. Burmistrze, Ob. Wójci wydadzą właściwe analogiczne zarządzenie podległemu personelowi urzędniczemu.

Ob. Naczelnicy Wydziałów Urzędu Wojew. obowiązani są stale zwracać uwagę czy zarządzenie określone w p. I - - III jest przestrzegane i stosowane w urzędowaniu.

I. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie niezwłocznie.

Wojewoda
(—) Piotr Szymanek

33.

PISMO OKÓLNE WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

z dnia 30. 1. 1949 r. nr O. Org. II
o urzędowaniu w soboty.

Do wszystkich Pracowników administracji państwowej, ogólnej i samorządowej.

W związku z okólnikiem nr 3 Min. Adm. Publ. z dnia 14 stycznia 1949 r. Ldz. Orp. IV-1/11031/1-48 Dz. Urz. M. A. P. nr 3, poz. 13 z 26. 1. 49 r. o urzędowaniu w soboty zarządzam co następuje:

Urzędowanie normalne we wszystkich urzędach administracji państwowej ogólnej tj. w Urzędzie Wojewódzkim i Starostwach Powiatowych i administracji Samorządu terytorialnego tj. Wydziałach Powiatowych, Zarządach gminnych (gminy wiejskie, niewydzielone i wydzielone) trwa w **soboty normalnie** od godziny 8 do 15.

Powyższe polecam podać do wiadomości wszystkim zainteresowanym pracownikom administracji państwowej ogólnej i samorządowej i dostosować urzędowanie do wskazanego wyżej czasokresu.

Dotychczasowy czas urzędowania w soboty od 8 — 13 jako nieznajdujący uzasadnienia w przepisach prawnych zostaje uzupełniony niniejszym zarządzeniem tj. że urzędowanie w soboty trwa od godz. 8 — 15 i ma być bezwzględnie przestrzegane.

Wojewoda
(—) Piotr Szymanek

Otrzymują: Ob. Wicewojewodowie, Ob. Dyrektor Dz. R. R., Ob. Nacz. Wydziałów, Ob. Kierownicy Oddz., Ob. Ispektorzy przy Urzędzie Wojewódzkim, Ob. Starostowie Powia. Ob. Prez. m. wydz., Wydz. Pow. Burmistrze i Ob. Wójci.

34.

PISMO OKÓLNE

Urzędu Wojewódzkiego Łódzkiego
z dnia 31 stycznia 1949 r. nr OOrg. II-6/49
o cenach na trzodę chlewną, bekonową, pochodzącą z umów kontraktowych.

Do Władz i Urzędów administracji państw. ogólnej i samorządowej udziela się do wiadomości i urzędowego wykorzystania treść pisma Pełnomocnika Ministra Przemysłu i Handlu do spraw kontraktacji trzody chlewnej bekonowej z dnia 28 stycznia 1949 r. poniższym odpisie:

Za Wojewodę
(—) J. Jaiowiecki
Naczelnik Wydz. Ogólnego

Do Obywatela Wojewody w Łodzi.

W oparciu o decyzję Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 30. XII. 1948 roku podaje do wiadomości, że Komitet Ekonomiczny Rady Ministrów w dniu 18. I. 1949 roku ustalił następujące ceny na trzodę chlewną bekonową pochodzącą z umów kontraktowych: Województwo Warszawa, Kraków, Łódź, Szczecin zł 210.—, WojewództwoBiałystok, Lublin, Rzeszów zł 199.—, Województwo Kielce, Olsztyn zł 202.50, Województwo Bydgoszcz Poznań zł 206.—, Województwo Gdańsk zł 204.—, Województwo Wrocław zł 216.—, Województwo Katowice zł 220.50. Ceny powyższe obowiązują od dnia dzisiejszego.

Ceny płacone za trzodę bekonową zakontraktowaną — w żadnym wypadku i w żadnym miejscu nie mogą być niższe od cen płaconych przez Centralę Mięsną za żywiec słoninowo-mięsny o wadzę 135 — 160 kg (klasa II c cennika Centrali Mięsnej, obowiązującego od 1. II. 1949 r.)

Pełnomocnik
Ministra Przemysłu i Handlu
do spraw Kontraktacji
Trzody Chlewnej Bekonowej
(—) Dr. M. Wald

Warszawa, dnia 28 stycznia 1949 r.

35.

KOMUNIKAT
Dyrekcji Lasów Państw. Okr. łódzkiego
z dnia 22 stycznia 1949 r. nr Po. Org. 0360/14
o XXIII turnusie dla dziewczynek w Rabce.

Dyrekcja Lasów Państwowych zawiadamia, że do dnia 10 lutego b. r. przyjmuje zgłoszenia kandydatek, córek pracowników i robotników a. l. p. w wieku od lat 7 — 14 na XXIII turnus do Rabki w czasie od dn. 13 marca do 24 kwietnia 1949 r.

Ponadto Dyrekcja powiadamia, że należy przygotować dla dzieci:

1) Świadectwo lekarskie stwierdzające, że stan dziecka nie zagraża otoczeniu.

2) notatkę rodziców dotyczącą przebytych chorób, w szczególności zakaźnych oraz otrzymanych zastrzyków surowicy.

Również w miarę możności:
a) wynik prześwietlenia klatki piersiowej,
b) wynik próby Pirquet'a lub Maton.

Koszty przejazdu pokrywają rodzice w/g nadesłanych w odpowiednim czasie przez Dyrekcję zaświadczeń uprawniających do zniżki 50 % dla dzieci w wieku ponad 10 lat. Dzieciom do lat 10-ciu przysługuje zniżka 50 % po przedłożeniu w kasie biletowej metryki urodzenia. Lista kandytatów winna być sporządzona w/g kolejności biorąc pod uwagę stan zdrowia dziecka, wymagającej kuracji klimatycznej, oraz jego warunków materialnych. Na liście należy podać urodzenia dziecka, charakter zatrudnienia rodziców, oraz imię i nazwisko pracownika.

Dyrekcja Lasów Państwowych
Kierownik Biura Planowania i Organizacji

36.

SPROSTOWANIE
Urzędu Wojewódzkiego Łódzkiego
z dnia 15 lutego 1949 r. nr OOrg. IV —
o sprostowaniu błędu drukarskiego.

Na podstawie § 5. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5. 7. 1928 r. w sprawie dzienników Wojewódzkich Dz. U. R. P. nr 72, poz. 648 prostuje się poz. 20 Ł. Dzien. Wojew. nr 2 z dnia 15. 1. 1949 — pt. „Wykaz zachorowań i zgonów na choroby zakaźne i inne występujące nagminnie w województwie Łódzkim w tyg. 53 za czas od 26. 12. — 31. 12. 1948" — w ustępie 10 słowa: „Powiat Zgierz" na słowa: „Miasto Zgierz".

Za Wojewodę
(—) J. Jałowiecki
Nacz. Wydz. Ogólnego

OGŁOSZENIA DROBNE

Adamus Adam, zam. w Helenowie, gm. Łazisko, pow. Brzeziny, unieważnia zagubioną kartę rejestracyjną, wydaną przez RKU. Łódź-Powiat.

Grosman Andrzej, zam. Łódź, Sterlinga 7, unieważnia zagubioną kartę rejestracyjną, wydaną przez RKU. Włocławek.

Gwadeza Kazimierz, zam. we wsi i gm. Wielka-Wola pow. Opoczno, unieważnia zagubioną kartę rejestracyjną, wydaną przez RKU. Opoczno obecnie Końskie.

Huta „Geha", Łódź, ul. Nowa nr 24/26 unieważnia zagubione tablice rejestracyjne A. 25842 samochodu ciężarowego „Chevrolet" nr silnika 573107.

Ilski Antoni, rocznik 1920, unieważnia zagubioną kartę rejestracyjną, wydaną przez RKU. Wieluń.
tożsamości konia maści kasztanowatej, wydany przez Zarząd Gminy Mikołajów.

Kabała Kazimierz syn Jana, roczn. 1924, zamieszkały w Grodzisku gm. Radoszyce pow. Konecki, unieważnia zagubioną kartę rejestracyjną, wydaną przez RKU. Końskie.

Klepacz Ludwik, zam. wieś Łaznowska-Wola gm. Mikołajew pow. Brzeziny, unieważnia zagubioną książeczkę wojskową, wydaną przez RKU. Łódź-Powiat.

Karzatka Jakub, zam. Łódź, ul. Piękna 40, unieważnia zagubioną książeczkę wojskową, wydaną przez RKU. Łódź-Powiat.

Laskowski Stefan, zam. we wsi Dańków gm. Grzymkowice pow. Skierniewice, unieważnia zagubione zaświadczenie Komisji Kwalifikacyjno-Rejestracyjnej, wydanej przez RKU. Skierniewice w 1945 r.

Malinowski Leon, zam. wieś Kaczorów, gm. Doleck, pow. Skierniewice, unieważnia zagubioną koncesję, wydaną przez Urząd Wojewódzki Wydział Przemysłu i Handlu dnia 26. II 1947 Ldz. PKK. 1-863/47.

Sieradzka Zofia, zamieszkała Stolce, gm. Złoczew, unieważnia skradzione tymczasowe zaświadczenie tożsamości, wydane przez gminę Złoczew, pow. Sieradz.

Michalski Stefan, zam. w Ozorkowie, ul. Kościelna 6 unieważnia zagubioną kartę rejestracyjną, wydaną przez RKU. Kutno.

Pacak Edward, zam. w Zaborowicach gm. Miedzierza, unieważnia zagubione papiery oraz kartę rejestracyjną, wydaną przez RKU. Opoczno.

Pietrzak Franciszek, zam. Rosanów gm. Lućmierz, pow. Łódź, unieważnia zagubiony dowód tożsamości konia nr 154567, wydany przez Urząd Gminy Lućmierz.

Salicki Bronisław, zam. w Zychach, gm. Radoszyce pow. Końskie unieważnia zagubione zaświadczenie rejestracyjne wydane przez RKU. Końskie.

Strojek Stanisław, zam. w Prandatowie gm. Doleck pow. Skierniewice unieważnia zagubioną kartę rejestracyjna, wydaną przez RKU. Skierniewice.

Stasio Marian, zam. wieś Chrusty Stare gm. Mikołajew pow. Brzeziny, unieważnia zagubiony tymczasowy dowód

Swat Gabriela, zam. w Dyszowie poczta i gmina Końskie, unieważnia zagubione orzeczenie w sprawie renty, wydane przez Radę Narodową w Końskich za nr 173/47.

Urbański Antoni syn Stanisława r. 1912, zam. Łódź, Wólczańska 91, unieważnia zagubioną kartę rejestracyjną, wydaną przez RKU. Łódź-Powiat.

Wojda Jan ur. 6. 1. 1898, zam. w Łowiczu ul. Rynek Kilińskiego 8, pracownik firmy „Ludwik Cegiełka" w Ostrzeszowie, unieważnia zagubioną legitymację komiwojażerską, wystawioną przez Starostwo Powiatowe w Kępnie z sierpnia 1948 r., uprawniającą do czynności handlowych na rachunek Firmy.

Północne Zjednoczenie Piotrków Tryb., unieważnia zagubiony dowód rejestracyjny wraz z kontrolką pracy samochodu ciężarowego marki „Gaz" nr rejestracyjny A. 30076 nr silnika 5372546 nr podwozia C. Z. M. 846 P/B.

Zagubiono książeczkę inwalidzką nr 4174 **Jastrzębski Józef**, Łódź, Daszyńskiego nr 87.

Krajowa Spółdzielnia Transportowo Komunikacyjna w Łodzi, Wojska Polskiego 73, unieważnia zniszczony dowód rejestracyjny Autobusu „Fargo" nr silnika T. 4127116 nr rejestracyjny T. 30076.

Zagubioną pieczątkę urzędową z napisem „Gromada Wąkczew Sołtys Gmina Tkaczew", unieważnia się.

Zaginęła książeczka inwalidzka na nazwisko **Okupnik Ludwik**, Łódź, Ruda-Pabianicka, ul. St. Dubois 83.

Adres Redakcji: Urząd Wojewódzki Łódzki — Łódź, ul. Ogrodowa nr 15 Tel. 254-50, wewnętrzny 52.
Adres Administracji: Urząd Wojewódzki Łódzki — Łódź, ul. Ogrodowa nr 15 Tel. 254-50, wewnętrzny 31.

Administracja przyjmuje ogłoszenia instytucyj społecznych, użyteczności publicznej jak—ogłoszenia konstytuujących się instytucyj—sprawozdania zamknięć rachunkowych—wyniki kwest ulicznych itp. — ogłoszenia o zagubionych, skradzionych dokumentach osobistych oraz rzeczy o charakterze urzędowym (pieczęci).

Opłata za ogłoszenia od Związków Samorządowych instytucyj społecznych oraz użyteczności publicznej wynosi zniżkowo za stronę druku od 1600 zł do 2000 zł.

Normalna cena ogłoszenia — 6000 zł za stronę. Ceny ogłoszeń: zwyczajne 30 zł za wiersz milimetrowy szpalty redakcyjnej, ogłoszenia drobne jednorazowe zł 20 za wyraz—trzykrotne zł 40 za wyraz.

P.Ł.Z.G. Zakł. Gł.—1300—zam. 237 II.49 r. D 030493